

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 пос. Редкино**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
Бордачев В.А.
Приказ № 107/1 от 28 августа 2025г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино,
форма которых не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения города Конаково, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается (приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переведен обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (приложение 4)

3.1.5. Справка об обучении в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино, выдаваемая для предъявления в УПФР города Конаково, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение 5)

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации ОО), форму обучения, предполагаемый год окончания (приложение 6)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.3, 3.1.4. фиксируется в журнале «Выдачи обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., настоящего положения – секретарь МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2, настоящего положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО

(МБОУ СОШ № 3 ПОС. РЕДКИНО)

ОГРН 1026901731394 ИНН 691101653

171261, Тверская обл., Конаковский МО, пос. Редкино,

ул. Диева д. 33а

тел. 59-473, факс: 58-058

№

«___» _____ 20___ г.

Справка**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения «___» _____ 20___ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 пос. Редкино Конаковского муниципального округа Тверской области

(полное наименование образовательного учреждения)

Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино, ул. Диева, д. 33а
и его местонахождение)

в 20___-20___ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) и количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
учреждения

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО
(МБОУ СОШ №3 ПОС. РЕДКИНО)
ОГРН 1026901731394 ИНН 691101653

171261, Тверская обл., Конаковский МО, п. Редкино,
ул. Диева д. 33а
тел. 59-473, факс: 58-058

№
« ____ » ____ 20 ____ г.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он обучается в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 3 посёлка Редкино Конаковского муниципального округа
Тверской области
Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино, ул.
Диева, д. 33а

[полное наименование учреждения и его местонахождение]

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

по образовательной программе основного общего образования

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по итогам 20 ____ -20 ____ учебного года по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
Русский язык				
Литература				
Математика				
Информатика и ИКТ				
История				
Обществознание				
Биология				
География				
Физика				
Химия				
Иностранный язык (англ.)				
Физическая культура				
Музыка				
Изобразительное искусство				
Краеведение				

Директор

М.П.

подпись

ФИО

Дата
выдачи

« »

20

г. Регистрационный №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО
(МБОУ СОШ № 3 ПОС. РЕДКИНО)
ОГРН 1026901731394 ИНН 6911016535
171260, Тверская обл., Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино,
ул. Диева д. 33а
тел. 59-473, факс: 58-058

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

дана _____
20 _____ года рождения в том, что (а) действительно обучается в _____ классе.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 3
пос. Редкино

(_____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО
(МБОУ СОШ №3 ПОС. РЕДКИНО)
ОГРН 1026901731394 ИНН 6911016535
171261, Тверская обл., Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино,
ул. Диева д. 33а
тел. 59-473, факс: 58-058

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____, _____ года
рождения в том, что ему(ей) действительно предоставлено место для обучения в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 3 пос. Редкино в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 3
пос. Редкино

(_____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО
(МБОУ СОШ № 3 ПОС. РЕДКИНО)
ОГРН 1026901731394 ИНН 6911016535
171260, Тверская обл., Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино,
ул. Диева д. 33а
тел. 59-473, факс: 58-058

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он(а) обучается на (в) _____ курсе (классе) по очной форме в МБОУ СОШ № 3
пос. Редкино

Начало обучения « » _____ 20__ года.

Окончание обучения « » _____ 20__ года.

Справка дана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки Приказ о зачислении № _____ от « _____ ». _____ 20__ года.

Директор МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино

(_____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО
(МБОУ СОШ № 3 ПОС. РЕДКИНО)
ОГРН 1026901731394 ИНН 6911016535
171260, Тверская обл., Конаковский муниципальный округ, пос. Редкино, ул. Диева д. 33а
тел. 59-473, факс: 58-058

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ года рождения в том, что он в _____ 20 ____ году
поступил в государственное, муниципальное, негосударственное
образовательное учреждение основного общего, среднего (полного)
общего образования МБОУ среднюю общеобразовательную
школу № 3 пос. Редкино Конаковского муниципального округа
Тверской области

(полное наименование образовательного учреждения,

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(указывается

выдано _____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной
действительно до _____

аккредитации, наименование органа управления образования,

_____ выдавшего свидетельство, срок действия)

и в настоящее время обучается в _____ классе (на курсе) по очной
форме обучения.

Год окончания образовательного учреждения _____ 20 ____

Справка выдана для представления в военный комиссариат

_____ Конаковского муниципального округа _____
(наименование района)

М.П. _____ Руководитель (заместитель руководителя)
образовательного учреждения

_____ (подпись, инициал имени, отчества, фамилия)